

## Huisregels Crematorium Tilburg en omstreken

We vragen aan de uitvaartondernemer aanwezig te zijn om de nabestaanden bij te staan van het begin tot het einde van de afscheidsdienst en condoleance.

### Gebruik aula en condoleance ruimte

- Tenzij anders is overeengekomen staan de aula's en de condoleance ruimten, voor elke plechtigheid als volgt ter beschikking.
  - In aula 2 Atrium en aula 3 Andante (incl. koffiekamer) is 's-ochtends en 's-middags een dienst mogelijk van standaard maximaal 2,5 uur. Het maakt niet uit hoe lang men de aula of de koffiekamer gebruikt, als men in totaal maar binnen de 2,5 uur blijft. Binnen die 2,5 uur is het dus ook mogelijk te beginnen met koffie en daarna naar de aula te gaan (bijvoorbeeld als er vooraf een kerkdienst is geweest). Het is een vrij in te vullen concept, de gewenste indeling kan via het opdrachtformulier aangegeven worden.
  - Aula 1 Aurora heeft afwijkende tijden. Per dag zijn vier diensten van 2,5 uur mogelijk. Deze standaardtijd is opgedeeld in maximaal 1 uur aulatijd en 1,5 uur koffiekamer en ook in deze volgorde.
  - Indien gewenst kan ook een dienst van in totaal 4 uur geboekt worden in aula 2 Atrium (dubbele dienst).
  - Verlenging van aula en/of condoleance tijd dient bij het vastleggen van de afscheidsdienst te worden gereserveerd.
- Het uitvoeren van rituele handelingen of het gebruik van reukoffers voor, tijdens of na de crematieplechtigheid, die storend kunnen werken op de plechtigheden en/of de installatie, worden alleen toegestaan na overleg met de manager van het crematorium.
- Alle wijzigingen die betrekking hebben op de opdracht dienen tijdig te worden doorgegeven en schriftelijk (per fax of mail) bevestigd te worden.
- Zelf meegebrachte consumpties zijn niet toegestaan, voor uitzonderingen kan vooraf overlegd worden met de manager. Eventuele door het crematorium te maken kosten hiervoor worden in rekening gebracht.

### Kisten

- Voor crematie wordt het gebruik van eenvoudige crematiekisten, bijvoorbeeld ongelakte houten kisten, aanbevolen omdat de kist mede de oven wordt ingevoerd en rookvorming dient te worden vermeden. Kisten van metaal, kisten van kunststof, wol of karton worden niet geaccepteerd.
- Een metalen binnenkist moet zijn verwijderd alvorens het stoffelijk overschot aan het crematorium wordt aangeboden.
- In of aan de kist mag geen glas zijn verwerkt.
- De mogelijkheid bestaat een overledene zonder kist, op een plank met stevige opstaande rand van minimaal 10 centimeter, te cremieren. Het stoffelijk overschot dient zich te bevinden in een omhulsel dat is afgestemd op verbranding.
- Sierschroeven, handgrepen, zijstangen, edelmetalen en chirurgisch staal kunnen indien gewenst worden geretourneerd voorafgaand aan de crematie. Wordt er gekozen voor niet retourneren, dan worden deze metalen landelijk ingezameld en gerecycled. De opbrengst komt ten goede aan het Dr. C.J. Vaillantfonds (voor meer informatie: [www.lvc-online.nl](http://www.lvc-online.nl)).

## Huisregels Crematorium Tilburg en omstreken

- Het eventuele aanwezige kruis op de kist wordt geretourneerd, gelieve andere wensen van deze aard tijdig en duidelijk kenbaar te maken op het opdrachtformulier.
- Om beschadigingen aan de oven te voorkomen, wordt aanbevolen om kistbeslag niet aan de binnenzijde te bevestigen, zodat dit verwijderd kan worden. Al het metaal dient te worden verwijderd voordat de invoer in de oven gaat plaats vinden. Bij voorkeur niet in het bijzijn van nabestaanden, mits zij dit uitdrukkelijk wensen. De uitvaartondernemer maakt dit kenbaar op het opdrachtformulier.
- Een pacemaker (oude type defibrillator), gipsomhulsels en bril dienen vóór aankomst in het crematorium te zijn verwijderd.
- Indien de overledene in de afgelopen 2 jaar is behandeld middels jodium therapie I-125 of I-131 (radioactieve stoffen), dient dit vóór aankomst in het crematorium kenbaar te zijn gemaakt aan de beheerder.
- De maximale afmetingen van een kist zijn (b en b x h x l) 80 bovenaan en 76 onderaan x 55 x 215 cm inclusief handgrepen en deksel. De kist moet een vlakke bodemplaat hebben.
- Het is mogelijk de overledene te begeleiden naar de ovenruimte met maximaal 15 personen. Dit is alleen mogelijk na overleg met de algemeen assistent, die tevens het tijdstip van invoer bepaalt.

### Muziek en beeldmateriaal

Om teleurstellingen te voorkomen, vinden wij het prettig als u een afspraak met ons maakt om geluid en presentatiebeelden en/of eigen muziek aan te leveren

- Wensen t.a.v. muziek dienen tenminste 24 uur (uiterlijk om 15.00 uur) vóór aanvang van de afscheidsdienst bij het crematorium aanwezig te zijn. Op onze website kunt u via het online muziekboek uw muziekkeuze maken. U selecteert de gewenste muziek, zet deze in de juiste volgorde en verstuurt uw keuze naar ons. Mocht dit niet mogelijk zijn met alle muziek die u wilt, dan kunt u de overige muziek aanleveren op audio-CD (origineel of gebrand), op USB-stick of per e-mail, in de volgende formaten: MP3, WMA, M4A of WAV. Neem bij twijfel over de juiste kwaliteit contact met ons op om teleurstellingen te voorkomen. Een van onze medewerkers draagt zorg voor de bediening tijdens de dienst.
- U kunt beeldmateriaal tonen tijdens de afscheidsdienst in de aula, voorafgaand aan de dienst in de ontvangstruimte en/of na afloop in de koffiekamer. Een van onze medewerkers draagt zorg voor de bediening tijdens de dienst.
- U kunt zelf een presentatie maken of ons vragen die door ons te laten maken. Digitale foto's kunt u in volgorde in één of meerdere PowerPoints zetten met of zonder muziek erachter. Ook is het mogelijk om er een vaste foto voor, tussen of na te plaatsen. Als wij de presentatie voor u maken, kunt u digitale foto's (jpeg) aanleveren. Voor losse papieren foto's die moeten worden gescand, is een hoger tarief van toepassing. Ook kunt u filmpjes, met of zonder geluid, aanleveren in de volgende formaten: WMV, MPEG, MOV of AVI. (Onze plasmascermen hebben een 16:9 beeldverhouding.) Beeldmateriaal kunt u aanleveren op een CD/DVD of USB-stick, per e-mail of via WeTransfer ([www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com) voor het versturen van grote bestanden). Om teleurstellingen te voorkomen, vragen wij u beeldmateriaal 2 dagen van te voren aanleveren – uiterlijk om 15.00 uur.

## Huisregels Crematorium Tilburg en omstreken

- Het is tevens mogelijk live muziek ten gehore te brengen. In Aula 1 Aurora is het gebruik van een digitale piano mogelijk, in Aula 2 Atrium is het gebruik van een piano vleugel mogelijk, indien u dit wenst maak dit dan kenbaar op het opdrachtformulier. In Aula 3 Andante kan gebruik gemaakt worden van de digitale piano uit aula 1 als die op dat moment beschikbaar is.

### Geluids- en beeldopname

- In de aula's kunnen wij voor u een geluids- en/of beeldopname maken van de afscheidsdienst. Vanwege de wet op de privacy mogen wij alléén een opname maken, wanneer hier expliciet toestemming voor is gegeven door de opdrachtgever. De toestemming hiervoor moet op het opdrachtformulier aangegeven worden.
- Wanneer de opdrachtgever deze keuze wil uitstellen, kunnen wij voor de zekerheid een opname maken die 30 dagen wordt bewaard. Dit dient apart te worden aangegeven op het opdrachtformulier. Hieraan zijn geen kosten verbonden.
- Is er wél toestemming gegeven voor een opname, maar wordt de CD en/of DVD niet binnen 30 dagen opgevraagd door de opdrachtgever, dan worden de opnamen uit ons systeem verwijderd.

### Livestream

- Crematorium Tilburg en omstreken biedt de mogelijkheid om de plechtigheid in de aula's via internet live te volgen door middel van onze livestream.
- De opdrachtgever van de plechtigheid bepaalt wie deze stream mag volgen. Vanwege de waarborg van privacy is de stream gecodeerd.

### Formaliteiten (bij crematie)

- *Oprachtformulier bij handmatige invulling:* Wij verzoeken u het opdrachtformulier van Crematorium Tilburg en omstreken te gebruiken. Dit formulier dient volledig ingevuld en ondertekend te zijn door de opdrachtgever van de crematie. Hiermee verklaart de opdrachtgever op de hoogte te zijn van de Algemene Voorwaarden en de huisregels (te vinden zijn op onze website). Zonder handtekening van de opdrachtgever op het originele opdrachtformulier kan de afscheidsdienst noch de crematie worden uitgevoerd.
- *Oprachtformulier bij digitale invulling:* Via de website of met behulp van de uitvaartondernemer kunt u het opdrachtformulier digitaal invullen. Het ingevulde exemplaar moet vervolgens ondertekend aan het crematorium worden gezonden.
- *Verlof tot verbranden:* Afgegeven door de ambtenaar van de burgerlijke stand in de gemeente van overlijden, eventueel met verklaring van uitstel.
- *Registratieformulier van de uitvaartondernemer conform artikel 8.2 van de Wet op de Lijkbezorging:* Bij binnenkomst in het crematorium dient op de kist een registratienummer aanwezig te zijn, zodat identificatie kan plaatsvinden met het nummer op het formulier. Indien de identiteit niet genoegzaam blijkt, dienen conform artikel 8.3 Wlb, twee personen die de overledene bij leven hebben gekend te identificeren. Zonder identificatie kan de plechtigheid wel en de crematie niet aanvangen.

# Huisregels Crematorium Tilburg en omstreken

## Algemeen

- Crematorium Tilburg en omstreken is lid van de Landelijke Vereniging van Crematoria ([www.lvc-online.nl](http://www.lvc-online.nl))
- De aula's zijn voorzien van een ringleiding voor slechthorenden.
- Het gebruik van kaarsen en waxinelichtjes is toegestaan, mits dit is afgesproken met de algemeen assistent. Iedere andere vorm van vuurgebruik is niet toegestaan. Bloemstukken kunnen alleen worden aangeboden op de dag van de afscheidsdienst. Indien de aanlevering toch op een ander tijdstip plaats vindt, kunnen wij niet voor de kwaliteit in staan.
- In het gehele crematoriumgebouw is roken niet toegestaan.
- Het is niet toegestaan consumpties te gebruiken in de aula, voor speciale uitzonderingen altijd in overleg met de algemeen assistent.
- Huisdieren zijn alleen toegestaan na toestemming van de manager.
- In het crematorium zijn twee rolstoelen aanwezig. Indien men hiervan gebruik wenst te maken gelieve dit tijdig aan te geven.
- Het gebruik van eigen consumpties is niet toegestaan. In bijzondere situaties kan het voorkomen dat de familie verzoekt eigen consumpties te serveren, hiervoor wordt een bedrag aan serveerkosten in rekening gebracht (kosten op aanvraag). Eigen consumpties kan alleen als er vooraf toestemming is van de manager.
- De tarievenlijst, de Algemene Voorwaarden en huisregels zijn te vinden op onze website [www.crematoriumtilburg.nl](http://www.crematoriumtilburg.nl)
- De managers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen het crematorium en daarmee het aanspreekpunt. In twijfelgevallen kunt u contact opnemen met een van de managers. Zijn er klachten, dan kunt u contact opnemen met de managers en/of directie van het crematorium. Via de LVC zijn we aangesloten bij de stichting Klachteninstituut Uitvaartwezen, postbus 9200, 9600 AE Eindhoven.

Tussentijdse wijzigingen voorbehouden.

De directie.

Tilburg, 1 december 2016