



Bij Crematorium Tilburg hanteren wij een aantal huisregels. Deze helpen ons om u zo goed mogelijk van dienst te zijn. We beantwoorden telefonisch of per mail graag uw vragen over deze huisregels (013 4686204 / info@crematoriumtilburg.nl).

Gebruik afscheidlocatie

- Bij aankomst wordt u als direct nabestaande ontvangen door uw uitvaartbegeleider en een van onze medewerkers. Als u dat wilt, kunt u de kist met uw dierbare overledene zelf naar binnen dragen. Voor een gastvrije ontvangst en het tijdig in gereedheid brengen van de afscheidruimte, verwachten wij dat de rouwstoet een half uur voor aanvang arriveert.
- Tenzij anders overeengekomen staan de verschillende ruimtes van onze afscheidlocaties als volgt ter beschikking (dit geldt niet voor De Huiskamer).
 - In onze afscheidlocaties is 's-ochtends en 's-middags een dienst mogelijk. Standaard heeft u in totaal 2,5 uur ter beschikking die u vrij kunt indelen over de verschillende ruimtes. Het maakt niet uit hoe lang u de afscheid- of ontmoetingsruimte gebruikt, als u in totaal maar binnen de 2,5 uur blijft. Het is een vrij in te vullen concept, de gewenste indeling dient u via het opdrachtformulier aan te geven. Binnen deze tijd is het dus bijvoorbeeld ook mogelijk te beginnen met koffie in de ontmoetingsruimte en daarna naar de afscheidruimte te gaan.
 - Als u meer mensen verwacht dan het maximale aantal bezoekers, dan kan de dienst in de afscheidruimte gevolgd worden op LCD schermen in ontvangst- en/of ontmoetingsruimte. Overleg dit tijdig met uw uitvaartverzorger zodat onze medewerkers deze ruimtes op tijd in gereedheid kunnen brengen.
 - Voorafgaand aan de dienst kunt u persoonlijk afscheid nemen van de overledene. Dit kan binnen de standaardtijd van 2,5 uur of u boekt hiervoor extra tijd.
 - Indien gewenst kunt u onze afscheidlocaties ook voor in totaal 4 uur boeken.
 - Verlenging van de standaard 2,5 uur brengt extra kosten met zich mee en dient bij het vastleggen van de dienst te worden gereserveerd.
- Het uitvoeren van rituele handelingen of het gebruik van reukoffers voor, tijdens of na de afscheidsplechtigheid die storend kunnen werken op het afscheid, parkeren en/of de installatie, zijn alleen toegestaan na overleg met de manager van het crematorium.
- Alle wijzigingen die betrekking hebben op de opdracht dienen tijdig te worden doorgegeven en schriftelijk (per mail) bevestigd te worden.

Ontmoetingsruimte en catering

- Crematorium Tilburg biedt uitgebreide cateringmogelijkheden. In onze cateringbrochure zijn alle mogelijkheden opgenomen. Heeft u speciale allergie- en dieetwensen of wilt u iets aanpassen, aarzel dan niet contact met ons op te nemen. Wij denken graag mee over alternatieven.



Huisregels

- Het eten dat u en uw gasten niet nuttigen, kunt u meenemen. Wij zorgen dat het netjes wordt verpakt. Wij attenderen u er wel op dat het crematorium in dat geval niet meer verantwoordelijk is voor de houdbaarheid (HACCP). Wilt u het eten niet meenemen, dan stellen wij het overgebleven eten ter beschikking aan Stichting Voedselbank Tilburg en Traverse.
- Vanwege de Warenwet is het zelf meebrengen en serveren van etenswaren/consumpties helaas niet toegestaan.

Kisten en crematie

- De crematie is altijd op dezelfde dag als de afscheidsdienst. Op deze dag overlegt onze ovenist met uw uitvaartverzorger over het tijdstip van de crematie.
- Onze medewerkers maken de kist niet open na de afscheidsdienst. Zij verwijderen dus ook geen brillen en sieraden voorafgaand aan de crematie.
- Voor de crematie bevelen wij het gebruik van eenvoudige crematiekisten aan (bijvoorbeeld ongelakte houten kisten), omdat de kist ook de oven wordt ingevoerd en rookvorming dient te worden vermeden. Kisten van metaal, kunststof, wol of karton worden niet geaccepteerd. Een actuele materialenlijst kunt u opvragen bij de LVC en VTU.
- Een metalen binnenkist moet zijn verwijderd vóór aankomst bij het crematorium.
- In of aan de kist mag geen glas zijn verwerkt.
- De mogelijkheid bestaat om een overledene zonder kist, op een plank met stevige opstaande rand van minimaal 10 centimeter, te cremieren. De overledene dient zich te bevinden in een omhulsel dat is afgestemd op cremieren.
- Sierschroeven, handgrepen, zijstangen, edelmetalen en chirurgisch staal worden indien gewenst geretourneerd. Indien u dit wilt, gelieve dit aan te geven op het opdrachtformulier. Kiest u voor niet retourneren, dan worden deze metalen landelijk ingezameld en gerecycled. De opbrengst komt ten goede aan het Dr. C.J. Vaillantfonds (voor meer informatie: www.lvc-online.nl).
- Om beschadigingen aan de oven te voorkomen, wordt aanbevolen om kistbeslag niet aan de binnenzijde te bevestigen, zodat dit verwijderd kan worden. Metaal, glas, batterijen, plastic, mobiele telefoon en andere dierlijke en/of humane (as)resten mogen niet aanwezig zijn in de kist.
- Een pacemaker, gipsomhulsels, radionucliden en bril dienen vóór aankomst in het crematorium te zijn verwijderd. De nieuwste 'battery operated devices' zijn zeer moeilijk te verwijderen zonder vergaande chirurgische behandeling. Als deze niet verwijderd zijn, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden op het opdrachtformulier.
- Bij ondertekening van het opdrachtformulier tekent u ook voor het wel of niet aanwezig zijn van radionucliden (zoals jodiumtherapie 1-125-implantaat of recente jodiumtherapie I-131) in het lichaam van de overledene. Wij vragen u vriendelijk hier goed navraag naar te doen vanwege gezondheidsrisico's voor bezoekers en medewerkers van het crematorium. Indien de overledene in de afgelopen twee jaar is behandeld met jodium therapie (radioactieve stoffen), dient dit vóór aankomst in het crematorium kenbaar te zijn gemaakt aan de manager.



Huisregels

- De maximale afmetingen van een kist zijn (b en b x h x l) 80 cm bovenaan en 76 cm onderaan x 52 cm x 215 cm inclusief handgrepen en deksel. De kist moet een vlakke bodemplaat hebben. Voldoet de kist niet aan deze afmetingen? Dan kan het zijn dat de crematie elders moet plaatsvinden in een daarvoor geschikt crematorium.
- Het is mogelijk de overledene te begeleiden naar de ovenruimte met maximaal 15 personen. Dit is alleen mogelijk als dit vooraf is aangegeven via het opdrachtformulier en na overleg met de medewerker/ovenist, die tevens het tijdstip van invoer bepaalt.

Muziek en beeldmateriaal

Om teleurstellingen te voorkomen, vinden wij het prettig als u een afspraak met ons maakt om geluids- en beeldmateriaal aan te leveren.

- Wij hebben een uitgebreid [online muziekboek](#) waarin u uw muziekkeuze kunt maken. In de bijbehorende [handleiding](#) staat uitgebreid beschreven hoe u uw muziekkeuze aan ons kunt doorgeven. Mocht er een muziknummer zijn dat niet in ons muziekboek staat, dan kunt u dit muziknummer in MP3 formaat toevoegen aan uw muziekkeuze (max. 25 MB per nummer). Als u wilt, kunt u hier later nog wijzigingen in aanbrengen (tot uiterlijk om 12.00 uur op de dag voorafgaand aan het afscheid, zondag niet meegeteld).
- Uw muziekkeuze ontvangen wij graag uiterlijk om 12.00 uur de dag vóór het afscheid, zondag niet meegeteld. Wanneer u ook beeldmateriaal gebruikt, verzoeken wij u uw muziekkeuze, beeldmateriaal en draaiboek uiterlijk 2 dagen voor aanvang bij ons aan te leveren (uiterlijk om 15.00 uur, zondag niet meegeteld).
- Mocht u vragen hebben over het aanleveren van muziek uit het muziekboek of van eigen nummers, dan horen wij dat graag van u.
- U kunt beeldmateriaal tonen tijdens het afscheid in de afscheidsruimte, de ontvangstruimte en de ontmoetingsruimte van al onze locaties.
- U kunt zelf een presentatie maken of ons vragen die door ons te laten maken. Digitale foto's kunt u in volgorde in één of meerdere PowerPoints zetten met of zonder muziek eronder. Ook is het mogelijk om er een vaste foto voor, tussen of na te plaatsen. Als wij de presentatie voor u maken, kunt u digitale foto's (jpeg) aanleveren. Voor losse papieren foto's die moeten worden gescand, is een hoger tarief van toepassing. Ook kunt u filmpjes, met of zonder geluid, aanleveren in de volgende formaten: WMV, MPEG of AVI. (Onze LCD schermen hebben een 16:9 beeldverhouding.) Beeldmateriaal kunt u aanleveren op een CD/DVD of USB-stick, per e-mail of via WeTransfer (www.wetransfer.com voor het versturen van grote bestanden). Om teleurstellingen te voorkomen, vragen wij u beeldmateriaal 2 dagen van te voren aan te leveren – uiterlijk om 15.00 uur.
- Het is tevens mogelijk live muziek ten gehore te brengen. In Aula Aurora staat een digitale piano, in Aula Atrium is een vleugel aanwezig. In Andante Café kan gebruik gemaakt worden van de stagepiano en in Grand Café Ode van een digitale vleugel. Indien u hier gebruik van wilt maken, kunt u dit via het opdrachtformulier kenbaar maken.



Geluids- en beeldopname

- In al onze afscheidsruimtes (behalve De Huiskamer) kunnen wij voor u een geluids- en/of beeldopname maken van de afscheidsdienst. Vanwege de wet op de privacy mogen wij alléén een opname maken, wanneer hier expliciet toestemming voor is gegeven door de opdrachtgever. Deze toestemming moet op het opdrachtformulier aangegeven worden.
- Wanneer de opdrachtgever deze keuze wil uitstellen, kunnen wij voor de zekerheid een opname maken die 30 dagen wordt bewaard. Dit dient apart te worden aangegeven op het opdrachtformulier. Hieraan zijn geen kosten verbonden.
- Is er wél toestemming gegeven voor een opname, maar wordt de USB-stick niet binnen 30 dagen opgevraagd door de opdrachtgever, dan verwijderen wij de opnamen uit ons systeem.

Livestream

- Crematorium Tilburg en omstreken biedt de mogelijkheid om de plechtigheid in de afscheidsruimte via internet live te volgen door middel van onze livestream.
- De opdrachtgever van de plechtigheid bepaalt wie deze stream mag volgen. Vanwege de waarborg van privacy is de stream gecodeerd en zijn er beperkt streams mogelijk. Laat vooraf weten middels het opdrachtformulier hoeveel streams u wenst.

Formaliteiten (bij crematie en begrafenis)

- Opdrachtformulier *bij handmatige invulling*: U dient het universele opdrachtformulier van Crematorium Tilburg en omstreken te gebruiken. Dit formulier dient volledig ingevuld (faciliteiten, catering etc.) aangevinkt en ondertekend te zijn door de opdrachtgever van de crematie of de begrafenis. Hiermee verklaart de opdrachtgever op de hoogte te zijn van onze Algemene voorwaarden en Huisregels. Zonder handtekening van de opdrachtgever op het originele opdrachtformulier kan de afscheidsdienst noch de crematie worden uitgevoerd.
- Opdrachtformulier *bij digitale invulling*: Via de website of met behulp van de uitvaartondernemer kunt u het opdrachtformulier digitaal invullen. Het ingevulde exemplaar moet vervolgens ondertekend aan het crematorium worden gezonden.
- Verlof tot verbranden: Afgegeven door de ambtenaar van de burgerlijke stand in de gemeente van overlijden, eventueel met verklaring van uitstel.
- Registratieformulier van de uitvaartondernemer conform artikel 8.2 van de Wet op de Lijkbezorging: Bij een crematie dient bij binnenkomst in het crematorium op de kist een registratienummer aanwezig te zijn, zodat identificatie kan plaatsvinden met het nummer op het formulier. Indien de identiteit niet genoegzaam blijkt, dienen conform artikel 8.3 Wlb, twee personen die de overledene bij leven hebben gekend de overledene te identificeren. Zonder identificatie kan de plechtigheid wel en de crematie niet aanvangen.



Afscheidspark

U mag bloemen leggen bij de strooivelden en de urnengrafjes/monumenten. Het is niet toegestaan buiten uw afmeting/vakje attributen en bloemen te plaatsen. Doet u dit toch? Dan zullen wij deze verwijderen en afvoeren. De regels hiervoor staan ook in uw contract.

Algemeen

- Crematorium Tilburg en omstreken is lid van de Landelijke Vereniging van Crematoria (www.lvc-online.nl)
- De afscheidsruijnte van Aula Atrium, Aula Aurora en Café Andante is voorzien van een ringleiding voor slechthorenden.
- Het gebruik van kaarsen en waxinelichtjes is toegestaan, mits dit is afgesproken met een van onze medewerkers. Ieder ander gebruik van vuur is helaas niet toegestaan.
- Bloemstukken kunnen alleen worden aangeboden op de dag van de afscheidsdienst. Indien de aanlevering toch op een ander tijdstip plaatsvindt, kunnen wij niet voor de kwaliteit in staan. Crematorium Tilburg is niet aansprakelijk voor het verlies van een bloemstuk.
- In het gehele crematoriumgebouw is roken niet toegestaan.
- Het is niet toegestaan consumpties te gebruiken in de afscheidsruijnte van Aula Aurora, Aula Atrium en Andante Café. Speciale uitzonderingen kunt u bespreken met een van de managers van het crematorium.
- Huisdieren zijn toegestaan, wel graag vooraf aangeven als dit het geval zal zijn. Hulphonden zijn altijd welkom.
- In het crematorium zijn twee rolstoelen aanwezig. Indien u hiervan gebruik wenst te maken, gelieve dit tijdig aan ons door te geven.
- Wij beschikken over vier invalideparkeerplaatsen.
- Mobiele telefoons dient u af te zetten tijdens de afscheidsdienst.
- Crematorium Tilburg en omstreken is open van 9.00 – 17.00 uur (maandag tot en met vrijdag). Op zaterdag hebben wij wisselende openingstijden, afhankelijk van de gereserveerde locaties op die dag. Telefonisch zijn wij 24 uur per dag bereikbaar, ook in het weekend en op landelijke feestdagen.
- Onze tarieven, algemene voorwaarden en huisregels zijn te vinden op onze website www.crematoriumtilburg.nl
- De managers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen het crematorium en daarmee uw aanspreekpunt. Voor meer informatie kunt u met een van hen contact opnemen. Met een klacht kunt u contact opnemen met de managers en/of de directie van het crematorium. Via de LVC is Crematorium Tilburg en omstreken aangesloten bij de stichting Klachteninstituut Uitvaartwezen, postbus 9200, 9600 AE Eindhoven.



Huisregels

AVG

Crematorium Tilburg en omstreken gaat zorgvuldig om met uw persoonsgegevens. Voor alle informatie over het gebruik van persoonsgegevens verwijzen wij u naar ons [privacy statement](#) op onze website. Wij hebben de wettelijke verplichting een openbaar register bij te houden waarin persoonsgegevens worden opgeslagen.

Tussentijdse wijzigingen voorbehouden.

De directie,
Tilburg
Juli 2019